

Аннотация

ОПЦ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника |
| ПК 3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН). | <ul style="list-style-type: none">- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |
| ПК 4.1 | Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. | <ul style="list-style-type: none">- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 94 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 76 |
| в том числе: | |
| лекции (уроки) | 38 |
| практические занятия | 38 |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i> : - на базе среднего общего образования – <i>в шестом семестре</i> | |

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Основы конституционного права РФ.*

Тема 1.1. *Конституция РФ. Система высших органов государственной власти.*

Тема 1.2. *Конституционно-правовой статус человека и гражданина.*

Раздел 2. *Основы трудового права РФ.*

Тема 2.1. *Трудовой договор.*

Тема 2.2. *Правовой статус работников.*

Тема 2.3. *Правовое регулирование профессиональной деятельности.*

Раздел 3. *Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.*

Тема 3.1. *Организационно правовые формы юридических лиц.*

Тема 3.2. *Правовое положение предпринимателей.*

Раздел 4. *Административное право.*

Тема 4.1. *Административные правонарушения.*

Тема 4.2. *Административная ответственность.*

Раздел 5. *Право социального обеспечения.*

Тема 5.1. *Социальная защита граждан РФ.*

Тема 5.2. *Государственное регулирование в обеспечении занятости населения.*

Раздел 6. *Гражданское право и гражданский процесс.*

Тема 6.1. *Гражданское право и гражданский процесс.*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК экономических и
естественнонаучных дисциплин



/ В.И. Барышев

«30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности

21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника

Специалист по землеустройству

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2024

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. № 339.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 1.1. Область применения рабочей программы..... | 9 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы..... | 9 |
| 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины..... | 9 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 14 |
| 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 14 |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины..... | 15 |
| 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 20 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 20 |
| 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению..... | 20 |
| 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 21 |
| 4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 21 |
| 5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ..... | 22 |
| 5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине..... | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1..... | 23 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 21.02.19 Землеустройство, для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
|------------|--|---|
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника |
| ПК 3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН). | <ul style="list-style-type: none">- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |
| ПК 4.1 | Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. | <ul style="list-style-type: none">- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 94 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 76 |
| в том числе: | |
| лекции (уроки) | 38 |
| практические занятия | 38 |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта: - на базе среднего общего образования – в шестом семестре | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | Активные и интерактивные формы проведения занятий | Уровень освоения ¹ |
|---|---|--|-------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| Раздел 1. Основы конституционного права РФ | | | | | |
| Тема 1.1. Конституция РФ. Система высших органов государственной власти | Содержание учебного материала | | 6 | Лекция-диалог | 1 |
| 1 | Общая характеристика Конституции РФ. Система высших органов государственной власти РФ. Конституционно-правовой статус Президента РФ, Федерального собрания РФ, Правительства РФ, Судов РФ | | | | |
| Практические занятия №1: Составление таблицы по системе высших органов государственной власти | | 2 | | | |
| Контрольные работы | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: с/р №1: эссе на тему «Права и свободы человека и гражданина». | | 2 | | | |
| Тема 1.2. Конституционно-правовой статус человека и гражданина | Содержание учебного материала | | 2 | Проблемная лекция | 1 |
| 1 | Понятие конституционно-правового статуса человека и гражданина. Основные права и свободы человека и гражданина. | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: с/р №2: эссе на тему «Право на жизнь». | | 2 | | | |
| Тема 1.3 Основы судебной | 1 | Понятие судебной системы в РФ и правовое регулирование | 2 | Проблемная лекция | |

| системы РФ | судебной власти | | | |
|---|---|---|---|----------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающегося с/р №2: Эссе на тему «Судебная власть, история развития». | | 4 | |
| Раздел 2. Основы трудового права РФ | | | | |
| Тема 2.1. Трудовой договор | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. порядок заключение трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда | 2 | Лекция <i>1</i> |
| | Практические занятия №2: Составление и заключение трудового договора. | | 4 | |
| | Контрольные работы: по темам 1.1-1.2 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: с/р №3: эссе на тему «Право на труд». | | 2 | |
| Тема 2.2 Правовой статус работников | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Основные права и обязанности работника: понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. | 2 | Лекция <i>1</i> |
| | Самостоятельная работа обучающихся: с/р №4: эссе на тему «История развития трудового права России». | | 2 | |
| Тема 2.3. Правовое регулирование профессиональной деятельности | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | 2 | Лекция <i>1</i> |
| | Практические занятия №3: Решение ситуационных задач | | 2 | Разбор конкретных ситуаций |
| | Контрольные работы | | | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся: с/р №5: составление проекта жалобы в государственный орган по заданной теме. | 4 | | |
| Раздел 3. Правовое положение субъектов предпринимательско й деятельности | | | | |
| Тема 3.1. Организационно правовые формы юридических лиц | Содержание учебного материала | 2 | | 1 |
| | 1 Понятие юридического лица. Правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственная регистрация юридических лиц | | <i>Лекция</i> | |
| | Практические занятия №4: деловая игра «составление и сбор документов для регистрации юридического лица» | 2 | <i>Деловая игра</i> | |
| | Контрольные работы по темам 2.1-2.3 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: с/р №6: эссе на тему «предпосылки возникновения юридических лиц». | 2 | | |
| Тема 3.2. Правовое положение предпринимателей | Содержание учебного материала | 2 | | 1 |
| | 1 Права и обязанности предпринимателей. Государственное регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью. | | <i>Лекция</i> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: с/р №7: эссе на тему «общие и отличительные черты юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». | 2 | | |
| Раздел 4. Административное право | | | | |
| Тема 4.1. Административные правонарушения | Содержание учебного материала | 2 | | 1 |
| | 1 Административные правонарушения: понятие, состав, виды. | | <i>Лекция</i> | |
| | Практические занятия №5: Решение | 2 | <i>Разбор конкретных ситуаций</i> | |

| | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|---|
| | ситуационных задач. | | | |
| | Контрольные работы по темам 3.1-3.2 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: с/р №:8: эссе на тему: «отличие административных правонарушений от иных правонарушений». | 2 | | |
| Тема 4.2. Административная ответственность | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 Понятие и признаки административной ответственности | - | | 1 |
| | Практические занятия №6: Решение ситуационных задач. | 2 | <i>Разбор конкретных ситуаций</i> | |
| | Контрольные работы | | | |
| Раздел 5. Право социального обеспечения | | | | |
| Тема 5.1. Социальная защита граждан РФ | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 Государственные и негосударственные формы социальной защиты. Меры социальной защиты. | - | | 1 |
| | Практические занятия №7: Решение ситуационных задач | 2 | <i>Разбор конкретных ситуаций</i> | |
| | Контрольные работы по темам 4.1-4.2 | | | |
| | Самостоятельная работа обучающегося с/р №:9 эссе на тему «Понятие социальной защиты населения» | 4 | | |
| Тема 5.2. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 Основные направления государственной политики в области обеспечения занятости населения. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2018) | 2 | <i>Проблемная лекция</i> | 1 |
| | Практические занятия №8: диспут по теме «государственная политика и регулирование занятости населения» | 2 | <i>Дискуссия</i> | |
| | Контрольные работы | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|----------------------------|---|
| Раздел 6. Гражданское право и гражданский процесс | | | | | |
| Тема 6.1. Гражданское право и гражданский процесс | Содержание учебного материала | | 2 | Лекция | 1 |
| | 1 | Судебная защита гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Основы гражданского права РФ. | | | |
| | Практические занятия №9: Решение ситуационных задач; Составление искового заявления по решенной задаче | | 4 | Разбор конкретных ситуаций | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| Консультация | | 2 | | | |
| Всего | | 76 – аудиторные, 18 – самостоятельная работа. | | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Как правило, «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (№405) – 48,4м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)

Интерактивная доска 78 дюймов Newline R3-800

Лазерный ультрокороткофокусный DLP проектор Casio XJ-UT331X

Доска – 1 шт.

Стол – 1 шт.

Стул – 1 шт.

Ученическая парта трехместная – 16 шт.

Трибуна – 1 шт.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>

Дополнительная учебная литература:

1. Авдийский, В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В.И. Авдийский [и др.]; под редакцией В.И. Авдийского, Л.А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 333 с. — [Электронный ресурс]. - URL: biblio-online.ru.

2. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511696>

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № | Наименование электронной библиотечной системы |
|----------|---|
| 1. | Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018 |
| 2. | Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018 |
| 3. | Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018 |
| 4. | Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018 |
| 5. | Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018 |
| 6. | Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Юрайт» для обучающихся Института права № 1263 от 11.12.2018 |

| № | Адрес (URL) |
|----------|---|
| 1. | www.supcourt.ru – Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный |
| 2. | www.ksrf.ru – Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный |
| 3. | www.consultant.ru – Официальный сайт компании «Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный |
| 4. | https://rosmintrud.ru/ – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный |
| 5. | https://mzio.bashkortostan.ru/ – Официальный сайт Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа:свободный |

4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Наименование программного обеспечения |
|---|
| Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные |
| Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные |
| Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007 |
| КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные |

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий

При проведении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются лекции, проблемные лекции, лекция-диалог, разбор конкретных ситуаций, диспут.

Лекционная форма проведения занятия предполагает устное изложение материала по определенной теме. В ходе проведения занятия, лектор может акцентировать внимание на определенные принципиальные положения темы, которые могут быть записаны под диктовку.

Проблемная лекция предполагает изложение учебного материала с указанием на определенные проблемы, ситуации, несовершенство законодательства. Таким образом происходит привлечение студентов к анализу проблемы, многостороннему пониманию темы, умению видеть ситуацию с позиции разных точек зрения. Анализируя проблемы, обучающиеся могут самостоятельно прийти к необходимым выводам, которые преподаватель сообщит им в ходе изложения материала.

В ходе проблемной лекции преподаватель, излагая новый материал, может задавать вопросы, на которые обучающиеся будут отвечать в ходе лекции. Вопросы могут задаваться таким образом, чтобы студенты понимали логику законодателя, научных исследователей, могли закрепить ранее изученный материал, видя определенную связь между темами. В ходе проведения проблемной лекции могут приводиться примеры из судебной практики, учебной литературы, которые демонстрируют те или иные проблемы.

Проведение занятий в форме диспута предполагает спор между обучающимися по заданной теме, в процессе которого обучающиеся учатся формулировать свою позицию, получают навыки по публичному отстаиванию своей точки зрения, достойному поведению среди людей. В ходе диспута происходит обмен мнениями, идеями, суждениями, которые сталкиваясь между собой, позволяют понять тему с различных позиций.

В ходе разбора конкретных ситуаций осуществляется анализ, изучение, исследование обстоятельств, ситуаций и проблем, которые существуют в действительности или которые могут возникнуть в определенных случаях. С помощью разбора конкретных ситуаций обучающийся развивает навыки по анализу и скептическому мышлению, соединению теории и практики, выбору принимаемого решения, оценке последствий принятого решения и т.д. Разбор конкретных ситуаций может проводиться в форме решения ситуационных задач.

Деловая игра является формой активного обучения, где создается моделирование возможной профессиональной задачи или проблемной ситуации, которую обучающийся должен решить, поставив себя на роль должностного лица того или иного учреждения. При выполнении поставленной задачи обучающийся обязан руководствоваться нормативно-правовыми актами, учебной литературой и профессиональной этикой. При этом оценивается его грамотность, логичность, компетентность. Если деловая игра проводится в форме консультирования граждан, то обучающийся, взявший на себя роль должностного лица, обязан дать полный, развернутый и грамотный ответ по поставленному вопросу, а обучающийся, взявший на себя роль консультируемого лица, должен придумать вопрос по заданной теме так, чтобы он отражал какую-либо проблематику, сложность.

Круглый стол является формой активного обучения, при которой обучающиеся рассаживаются друг напротив друга и проводят дискуссию по заданной тематике, посредством выдвижения каких-либо тезисов, суждений. При этом оценивается степень участия каждого обучающегося, логичность, грамотность, способность аргументировано отстаивать свою точку зрения, осведомленность по теме.

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

/ В.И. Барышев

«30» августа 2024 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ОПЦ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
21.02.19 Землеустройство
утвержденную 09.02.2024 на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Раздел | Содержание дополнений/изменений | | Основание для внесения дополнения/изменения |
|-------|--------------------|---------------------------------|---|---|
| | | Было | Стало | |
| 1 | Титульный лист РПД | Колледж УУНиТ | Институт среднего профессионального образования | решения Ученого совета УУНиТ от 29.02.2024 (протокол № 2) о создании с 01 июня 2022 года Института среднего профессионального образования путем объединения Уфимского авиационного техникума и Колледжа УУНиТ |
| 2 | Титульный лист ФОС | Колледж УУНиТ | Институт среднего профессионального образования | решения Ученого совета УУНиТ от 29.02.2024 (протокол № 2) о создании с 01 июня 2022 года Института среднего профессионального образования путем объединения Уфимского авиационного техникума и Колледжа УУНиТ |